



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA

Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082- 📠 0771. 321082
✉ ltmm14300I@istruzione.it; PEC: ltmm14300I@pec.istruzione.it
Distretto n. 49 - C.F. 90062250593



Prot. n° (vedi segnatura)

All'albo dell'Istituto Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Al personale interno

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il conferimento incarico di Esperto Collaudatore interno nell'ambito del **Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA2020-397 dal titolo "Formazione senza confini"** –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;



- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- **VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di acquisizione in bilancio del progetto 10.8.6A-FESR-PON-LA2020-397 dal titolo " Formazione senza confini", prot. n. . 818 del 28 maggio 2020, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129
- **RILEVATO** pertanto che il progetto **10.8.6A-FESR-PON-LA2020-397** è inserito nel Programma Annuale 2020;
- **VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- **PRESO ATTO** delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- **VISTA** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10478 del 06.05.2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale";



- **ATTESO** che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell'Avviso di cui trattasi;
- **DATO ATTO** che il Collegio dei docenti, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- **DATO ATTO** che il Consiglio di Istituto, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
- **VISTO** il Progetto [INSERIRE IL TITOLO DEL PROGETTO] presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n. 10478 del 06.05.2020, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- **CONSIDERATO** che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Autorità di gestione:
 - con nota prot. AOODGEFID/11057 del 14/05/2020 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali;
 - con nota prot. AOODGEFID/ 11107 del 15-05-2020 ha pubblicato l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Lazio;
 - con nota prot. AOODGEFID/11307 del 22/05/2020 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-397, e l'impegno di spesa pari ad € 20.000,00;
- **VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con



deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- **RITENUTO** che la dott.ssa Daniela Caianiello, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese per progettazione e collaudo al fine della corretta gestione del progetto in parola;
- **PRESO ATTO** dei termini di chiusura del progetto, che dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30 ottobre 2020, nonché certificati su SIF entro il 30 novembre 2020, salvo proroghe, come da lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/11307 del 22/05/2020;
- **VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato e i relativi criteri di selezione per il personale interno da impiegare nel progetto de quo;
- Rilevata la necessità di impegnare n° 01 esperto interno per svolgere attività di Collaudatore (un esperto) nell'ambito del progetto 10.8.6A-FESR PON-LA2020-397 dal titolo " Formazione senza confini" ;
- Rilevata la possibilità di utilizzare personale interno all'Istituzione scolastica con soggetti dotati delle necessarie competenze;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso
COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno per il progetto 10.8.6A-FESR PON-LA2020-397 dal titolo " Formazione senza confini" da impiegare nella realizzazione del progetto per l'attività di Collaudatore esperto per n° ore **08** ad un compenso orario lordo di € 23,22 (ventitreuro/22) per lordo complessivo massimo finanziato per € 185,78 ;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze certificate e/o esperienze pregresse certificate nella progettazione e/o gestione di Laboratori multimediali, tecnici e ambienti digitali;



Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del settimo giorno dalla pubblicazione brevi mani presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo ltmm14300l@pec.istruzione.it o mediante raccomandata AR. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'istanza redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO CC di seguito riportati:

CANDIDATO	
TITOLI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2
4. Laurea attinente	3
5. Altra Laurea	1
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max	1



2 due pubblicazioni)	
----------------------	--

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente è stato autorizzato dagli OO CC nella delibera di approvazione dei criteri di selezione a svolgere un colloquio sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 0 Punti

Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 5 Punti

Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 10 Punti

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR 15 Punti

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

I candidati in caso di più candidature valide saranno convocati per il colloquio presso l'Ufficio di Presidenza di questa Istituzione Scolastica o in videoconferenza **previa comunicazione a mezzo email, tale comunicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.**

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicata a mezzo graduatoria definitiva affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/ordine di servizio, stabilita in n° 08 ore. La misura del compenso è stabilita in € 17,50 (diciassette /50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitre/22) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

COMPITI DELL' ESPERTO

L'Esperto Collaudatore dovrà :

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate nell'ambito del progetto;
- verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione a quanto richiesto, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Le azioni di collaudo svolte vanno verbalizzate;



- accertare che le attrezzature acquisite siano assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90);
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Svolgere l'incarico personalmente e direttamente presso la sede dell'Istituto secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica, inoltre si precisa che ogni incontro non potrà superare le due ore di attività.

Il Collaudo è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa fornitrice, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto, All'amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Caianiello
Firmato digitalmente



All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ESPERTO Collaudatore Progetto 10.8.6A-FESRPN-LA2020-397 dal titolo " Formazione senza confini"

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, residente a _____
CAP _____ Via _____ tel. _____ ;
e-mail _____ Codice fiscale _____
Partita Iva _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di ESPERTO Collaudatore - Progetto **10.8.6A-FESRPN-LA2020-397 dal titolo " Formazione senza confini"** e di accettarne incondizionatamente i contenuti ;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di :

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso ;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione ;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa alla mancanza di cause di incompatibilità a ricoprire il ruolo di collaudatore (precisando che tale dichiarazione sarà riconfermata in sede di collaudo);
- d. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma _____