Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA

Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082- 🖷 0771. 321082
✉ ltmm14300l@istruzione.it; PEC: ltmm14300l@pec.istruzione.it
Distretto n. **49** - C.F. **90062250593**

A TUTTI DIPENDENTI, COLLABORATORI, GENITORI, VISITATORI, FORNITORI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI TERZI CHE A QUALSIASI TITOLO HANNO ACCESSO AI LOCALI DEI PLESSI SCOLASTICI

OGGETTO: Informativa e misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'accesso da parte DIPENDENTI, COLLABORATORI, GENITORI, VISITATORI, FORNITORI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI TERZI CHE A QUALSIASI TITOLO HANNO ACCESSO AI LOCALI DEI PLESSI SCOLASTICI.

Mediante la pubblicazione e la diffusione della presente informativa sul proprio sito, il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) informa i dipendenti, collaboratori, genitori, assistenti alla persona, educatori, visitatori, fornitori, appaltatori, dipendenti del Comune e degli Enti locali in generale, lavoratori autonomi e chiunque a qualsiasi titolo ha accesso ai locali dei plessi scolastici, su quali siano le procedure anticontagio ai sensi della seguente normativa di riferimento per gli ambienti scolastici:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Documenti del CTS costantemente aggiornati ai fini della ripresa delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21;
- Istruzioni e indicazioni dell'ISS;
- Piano Scuola allegato al D.M. n°39 del 26/06/2020;
- Legge n°77 del 17/07/2020 di conversione del D.L. n°34 del 19/05/2020;
- D.L. n°83 del 30/07/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020;
- Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. del 06/08/2020;
- Circolari esplicative in materia di sicurezza dell'I.N.A.I.L a seguito emergenza COVID-19;
- Rapporti ISS COVID 19, in particolare il n°58/2020 stilato dal Gruppo di lavoro ISS, Ministero salute, Ministero Istruzione, INAIL e altri;

e tutto quanto previsto dalle ordinanze regionali e nazionali vigenti.

La presente informativa è da considerarsi altresì quale INTEGRAZIONE del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di cui al D.Lgs. 81/08 s.m.i., al fine di ridurre il rischio di diffusione legato all'emergenza Coronavirus - SARS CoV-2 nelle occasioni di lavoro.
In merito alle misure di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende noto che le indicazioni normative di cui sopra sono adottate da questo istituto scolastico con le peculiarità della propria organizzazione logistica e che le stesse sono diffuse a tutto il personale interno e soggetti esterni mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

In particolare, informa chiunque entri nell'istituto scolastico circa le seguenti disposizioni:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (maggiore e uguale 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nelle sedi dell'istituto scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nelle sedi dell'istituto scolastico. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1,00 metro, osservare le regole di igiene delle mani ed **INDOSSARE LA MASCHERINA PROTETTIVA**;
4. l'obbligo per personale dipendente dell'istituto in servizio di avere la mascherina chirurgica e gel disinfettanti per il lavaggio frequente delle mani;
5. l'impegno a fornire al personale dipendente dell'istituto la visiera protettiva con schermo trasparente;
6. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
7. l'obbligo di informare tutto il personale interno ed esterno del necessario mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1,00 m durante tutta l'attività lavorativa ed in tutti i luoghi di lavoro; sono inoltre posizionati cartellonistica e opuscoli informativi agli ingressi dei plessi relativi della necessità del distanziamento interpersonale obbligatorio di almeno 1,00 metro, sulla necessità di utilizzo delle protezioni obbligatorie e della necessità di effettuare il lavaggio frequente delle mani secondo le indicazioni del Ministero della Salute;

8. tutti gli ambienti dei plessi scolastici in cui si registra la presenza di personale e alunni sono oggetto di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc.) con frequenza giornaliera o bi-giornaliera in base al rischio e in funzione del protocollo per la sanificazione dei locali;
9. è ridotto l'accesso di genitori, visitatori, soggetti esterni terzi ai soli casi di assoluta necessità e, comunque, nel rispetto delle norme anticontagio COVID-19 di cui ai punti precedenti, previo appuntamento e con ricevimento in modalità scaglionata e contingentata per evitare qualsiasi forma di assembramento;
10. qualsiasi tipo di comunicazione da e verso la scuola da parte dei soggetti in indirizzo avviene a mezzo richiesta scritta, inviata al Dirigente scolastico attraverso la mail istituzionale con l'avvertenza di indicare con precisione nell'oggetto della richiesta la propria identità e nel corpo della mail il ruolo ricoperto, la motivazione della richiesta e il numero di telefono per poter essere ricontattati;
11. qualora un visitatore o soggetto terzo che a qualsiasi titolo ha avuto accesso ai locali scolastici non avesse la mascherina protettiva, l'istituto ne fornirà una;
12. tutti i soggetti esterni che a vario titolo operano all'interno dell'istituto scolastico, dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti misure organizzative per il contrasto e contenimento della diffusione del COVID 19;
13. dovendo essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori, qualora fosse necessario l'ingresso di genitori, visitatori esterni, soggetti terzi, (per es. manutenzione, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite dalle norme e assunte dall'istituzione scolastica;
14. le visite dei genitori e le attività che per qualunque ragione non siano state preventivamente concordate o che esulano dalla normale attività scolastica non dovranno essere eseguite senza la preventiva comunicazione e accordo sulle modalità operative di effettuazione con il Datore di lavoro o dei referenti di plesso/preposti;
15. l'accesso nelle sedi dei plessi scolastici, ricordiamo che è, in ogni caso, consentito SOLO ai soggetti che indossano la mascherina protettiva (che copra naso e bocca) e provvedano alla sanificazione delle mani previo accesso ai locali;
16. in particolare, ove non previsti ulteriori DPI delle mani specifici per i rischi propri della mansione specifica, si dispone per i manutentori e fornitori esterni anche l'uso di guanti monouso;

17. in funzione degli spazi disponibili, saranno previsti e segnalati, ove possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati per il personale esterno. Seguire SOLO i percorsi, accessi e gli orari di ingresso precedentemente concordati con gli uffici e/o i preposti in modo tale che, all'interno sia SEMPRE mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro;
18. tutti i genitori e i soggetti esterni alla scuola, dovranno:

- pianificare, prima dell'accesso alle strutture, con la segreteria scolastica e/o i preposti al servizio di prevenzione e protezione della scuola, le modalità di ingresso, transito e uscita, percorsi e tempistiche d'opera predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- registrarsi, come consuetudine, all'ingresso/uscita presso le postazioni situate al banco reception e/o alle postazioni del servizio di vigilanza, ove presenti;
- sottoscrivere e rilasciare, direttamente al personale in sede, il modulo di autocertificazione ossia di non avere temperatura superiore e / o uguale a 37,5°C, l'assenza di sintomi quali tosse, raffreddore e difficoltà respiratorie, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- non sarà consentito l'accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea e a chiunque si rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, la preventiva effettuazione di rilevazione della propria temperatura corporea con esisto positivo (inferiore a 37,5°C), l'assenza di sintomi quali tosse, raffreddore e difficoltà respiratorie, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;
- per le necessarie attività di carico e scarico forniture, gli addetti delle ditte esterne dovranno attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro, prevedendo SEMPRE l'utilizzo di guanti monouso e mascherina protettiva nello svolgimento delle attività;
- le zone oggetto di lavori di manutenzione devono essere SEMPRE e COMUNQUE delimitate dall'appaltatore in modo da evitare qualunque possibilità di avvicinamento anche accidentale all'area da parte di non addetti ai lavori. In assenza di tale misura, i servizi non potranno essere svolti;
- saranno predisposti e stipulati gli specifici DUVRI tra l'istituto scolastico e soggetto terzo per qualsiasi attività esterna che interferisca con le attività scolastiche;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e

non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (mascherina, guanti, visiera, camici o tute da lavoro) conformi alle disposizioni del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. e delle autorità scientifiche e sanitarie, che saranno forniti a cura del proprio Datore di lavoro (Dirigente Scolastico);

- in caso di lavoratori non dipendenti dell'istituto scolastico che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente l'istituto scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. E' responsabilità dell' appaltatore, in qualità di D.d.L., l'accertamento dei requisiti per il rientro in servizio di un dipendente che ha contratto il COVID-19 (certificato di negativizzazione) e la sua comunicazione tramite il Responsabile di Esecuzione del Contratto (RES);
- in merito alle misure igieniche per la prevenzione del rischio COVID 19, si rimanda alle disposizioni del Ministero della Salute e del Ministero dell'istruzione e alle istruzioni emesse dal CTS e dall'ISS, pubblicate altresì sul sito dell'istituto scolastico
  ed allegate al Protocollo Sicurezza Anticontagio COVID-19.

E' pertanto compito DIPENDENTI, COLLABORATORI, GENITORI, VISITATORI, FORNITORI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI TERZI CHE A QUALSIASI TITOLO HANNO ACCESSO AI LOCALI DEI PLESSI SCOLASTICI rispettare e far rispettare quanto riportato nelle disposizioni di cui ai precedenti punti.

Il Dirigente Scolastico
***F.to Dott.ssa Daniela Caianiello**
(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)