



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA**  
Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082  
✉ [ltmm14300l@istruzione.it](mailto:ltmm14300l@istruzione.it); PEC: [ltmm14300l@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14300l@pec.istruzione.it)  
Distretto n. 49 - C.F. 90062250593



**AI DOCENTI E PERSONALE ATA NEO ARRIVATI  
AL PERSONALE DI SEGRETERIA  
AL  
DSGA AL  
SITO WEB**

**OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO DOCENTI E PERSONALE ATA NEO ARRIVATI DAL 1° SETTEMBRE 2021.**

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che la presa di servizio del personale docente ed ATA neo assegnato alla nostra Istituzione scolastica dovrà essere effettuata il giorno **mercoledì 1° settembre 2021**, a partire dalle ore **8.30** e secondo la **scansione oraria** di seguito indicata, anche in relazione al **contestuale controllo del Green Pass**, presso gli **Uffici di segreteria in Via Vitruvio, 47 int.1**

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>ore 8:30</b>
<b>PERSONALE DOCENTE</b>	<b>ore 9:00</b>

Al fine di velocizzare tutte le operazioni previste, il personale docente ed ATA è invitato a presentarsi presso gli uffici di segreteria in Via Vitruvio 47 munito di:

1. Copia carta di identità;
2. Copia tessera sanitaria;
3. Dichiarazione dei servizi;
4. Green pass in formato cartaceo o digitale, ovvero certificato di esenzione dalla vaccinazione Covid-19
5. Autodichiarazione covid-19 secondo il modello allegato alla presente;

Si invita il personale tutto:

1. a **scaricare, compilare e consegnare** al personale delegato l'allegata Autodichiarazione Covid-19;
2. a prendere visione dell'**Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati al fine di contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 - GREEN PASS (certificazione verde)**.

Si raccomanda a tutto il personale:

- di rispettare la fascia oraria comunicata;
- di attenersi rigorosamente alle **misure di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID-19**, come da informativa protocollo COVID-19 pubblicata sul sito istituzionale e in dettaglio di:
  - ✓ Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m;
  - ✓ Indossare la mascherina;
  - ✓ Effettuare la registrazione della temperatura in ingresso;
  - ✓ Utilizzare l'igienizzante messo a disposizione all'ingresso dell'ufficio .

Si augura ai nuovi arrivati un Buon anno scolastico e si ringrazia per la sicura collaborazione. Si allega:

1. Modello Autodichiarazione Covid-19.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Daniela Caianiello**  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n.  
39/1993)

# MODELLO AUTODICHIARAZIONE PER INGRESSO AI LOCALI DEI PLESSI SCOLASTICI (per personale interno ed esterno)

Il sottoscritto, .....Luogo di nascita  
..... Prov. (.....) Data di nascita.....  
Documento di riconoscimento..... Ruolo (es. docente, personale  
ATA, Genitore, personale esterno non docente, fornitori, altro) nell'accesso presso gli Uffici Segreteria CPIA 10 di Formia,

## DICHIARA

**Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000**

- di non essere attualmente affetto da Covid-19;
- di non essere attualmente sottoposto a misure di quarantena e/o di isolamento a seguito di contatto con caso covid confermato, così come prescritte dalla Circolare del Ministero della salute Prot. 36254 del 11/08/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta".
- di non presentare sintomi influenzali (febbre  $\geq$  37,5°, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID- 19);
- di non aver avuto contatti stretti con una persona affetta da COVID-19
- di aver avuto contatti con una persona affetta da Covid-19 e di trovarsi in una delle seguenti condizioni:
  - In caso di soggetti con Ciclo vaccinale completato da almeno 14 giorni:**
    - di essere risultato un **contatto asintomatico stretto di caso covid positivo** e di essere rientrato in comunità dopo aver effettuato, su disposizione delle autorità sanitarie competenti, un periodo di **quarantena di almeno 7 giorni** dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale è stato eseguito un **test** molecolare o antigenico con risultato **negativo**
    - di essere risultato un **contatto asintomatico a basso rischio** di caso covid positivo e, quindi di **non** essere stato sottoposto a misure di **quarantena**.
  - In caso di soggetti con Ciclo vaccinale non completato da almeno 14 giorni**
    - di essere risultato un **contatto asintomatico stretto** di caso covid positivo da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificato dalle autorità sanitarie, **e di essere stato riammesso in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale è stato eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo.**
    - di essere risultato un **contatti asintomatico a basso rischio** di caso covid positivo confermato da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificato dalle autorità sanitarie, **e, quindi di non essere stato sottoposto a quarantena.**
- di essere al corrente dell'obbligo di venire a scuola muniti di mascherina che dovrà essere indossata correttamente e obbligatoriamente durante tutta la permanenza nei locali della scuola;
- è al corrente dell'obbligo di rispettare sempre in particolare all'interno dell' Istituto, le norme sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;

## DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione sul sito della scuola nel percorso "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni generali" – "Protocollo anticontagio covid" del protocollo sicurezza anti COVID e rispettarlo integralmente e senza riserve;
- di aver compreso** di non dover recarsi al lavoro/ a scuola in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (febbre  $\geq$  37,5°, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19) ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente istituzionale; Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale e dalle Ordinanze nazionali e regionali, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno.  
In particolare, si ricorda di:

- mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt
- indossare DPI previsti
- osservare le regole di igiene delle mani

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato/a (leggibile) \_\_\_\_\_

**N.B. Per i soggetti non appartenenti al personale interno dell'istituto (Genitori, personale esterno non docente, fornitori, altro), la presente dovrà essere corredata della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**