

SCHEMA GENERALE DI DOMANDA DA PARTE DEL DIPENDENTE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

Il sottoscritto nato a
il, in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di

CHIEDE

la concessione di giorni di assenza (dal al) a titolo di ⁽¹⁾
..... ⁽²⁾

A tal fine allega:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

(firma)

.....

⁽¹⁾ Indicare la causa specifica dell'assenza, es.: ferie, recupero festività soppresse, permessi retribuiti (indicandone i motivi), assenza per malattia, aspettativa per motivi di famiglia e di studio ecc.
⁽²⁾ Indicare il periodo cui si riferiscono i giorni di assenza.