



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
FORMIA**



Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082- 📠 0771.321082

✉ [ltmm14300l@istruzione.it](mailto:ltmm14300l@istruzione.it); PEC: [ltmm14300l@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14300l@pec.istruzione.it)

Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

Formia, 12/10/2018

**Al personale docente**

**Al personale A.T.A.**

**Agli studenti**

**All' albo**

**Sito Web**

**LORO SEDI**

**Oggetto: DECRETO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I<sup>^</sup> - Titolo I<sup>^</sup>, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- **VISTA** l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;
- **Vista** la legge 107 del 2015;
- **VISTA** la nota protocollo 17097 del 02/10/2018 del Miur - Elezioni Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2018-19
- **VISTA** la nota prot. n. 41010 del 11-10-2018 del Direttore dell'Usr Lazio "Elezioni degli organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica – a.s. 2018/2019 e la C.M. n. 0017097 del 02/10/2018

**INDICE**

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2019 –2019/2020 – 2020/2021, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D. L. vo n.297/94, per i giorni:

**DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

**LUNEDI 26 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

### **SCADENZIARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI:**

- Indizione della elezione del Consiglio di Istituto
- Determinazione della consistenza numerica delle componenti effettive (art.6 O.M.25/91) contestualmente all'indizione delle elezioni;
- Costituzione della commissione elettorale;
- Comunicazione dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni.
- Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni da parte della commissione;
- Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dal 5 novembre al 10 novembre 2018)
- Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (10 novembre 2017);
- Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 7 novembre al 23 novembre 2018).
- Nomina Seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni (20 novembre 2017);
- Votazioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 25/11/2018 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del 26/11/2018

### **COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica **superiore a 500 alunni** è composto da 19 membri: - il Dirigente scolastico (membro di diritto); n. 8 rappresentanti del personale docente; -n. 2 rappresentanti del personale non docente (personale ATA); - n. 8 rappresentanti degli studenti.

### **COMPETENZE**

- Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
- Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute;
  - b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
  - c) surroga dei membri decaduti o cessati;
  - d) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
  - e) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;

- f) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- g) verifica e modifica il programma annuale;
- h) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- i) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;

## **FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (studenti, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto.

## **PRESENTAZIONE LISTE.**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un "motto".

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 13.30 del 10/11/2018**. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEGLI STUDENTI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: N. 10 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## **COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.**

Il seggio elettorale sarà costituito presso la sede amministrativa sita in via Vitruvio, Formia. Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dell'Istituto, cercando di assicurare nel limite del possibile la rappresentanza delle varie categorie interessate. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

## **MODALITA' DELLE VOTAZIONI.**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A. Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza al candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

## **MODULISTICA.**

La modulistica per la presentazione delle liste è fornita in allegato o può essere ritirata presso gli uffici di segreteria.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO.**

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Daniela Caianiello  
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme collegate)