



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA
C.F. 90062250593 C.M. LTMM14300L

ltmm14300l - CPIA 10 Formia

Prot. 0002381/U del 07/11/2018 13:32:18



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA
Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082-
☎ 0771. 321082 Distretto n. 49 - C.F. 90062250593
✉ ltmm14300l@istruzione.it; PEC: ltmm14300l@pec.istruzione.it

Spett.le Banca Popolare di Fondi
segreteria@pec.bpfondi.it

Spett.le Banca Popolare del Cassinate
bancapopolaredelcassinate@pec.it

Spett.le Banca di Credito Popolare
DirezioneGenerale@bcp.postecert.it

BNL Gruppo BNP Paribas
bnl@pec.bnlmail.com

Spett.le Ente Poste Italiane
poste.miur@posteitaliane.it

OGGETTO: BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO
01/01/2019- 31/12/2021
C.I.G. N. ZC0259E364

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2019;
VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;
VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
VISTO lo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013 ancora in essere (in attesa di essere modificato dal MIUR);

INVITA

codeste Spett.li Aziende di Credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Vitruvio 47 004023 Formia(LT) o tramite pec ltmm14300l@pec.istruzione.it , entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2018;
Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta se inviata tramite raccomandata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante gli estremi dell'Azienda (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa", inoltre, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così identificate e contenenti:

Busta n. 1 "Bando per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica" contenente proposta secondo lo schema allegato 3 ed eventualmente l'offerta tecnica per servizi opzionali, in busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura "offerta tecnica per servizi opzionali";

Busta n. 2 "Bando per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica" contenente proposta secondo lo schema allegato 4.

Inoltre, il plico dovrà contenere la domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero procuratore, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del medesimo, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs n. 50/2016;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- m) di aver preso visione del Capitolato tecnico e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa e li accetta senza riserva alcuna.

DURATA

La convenzione avrà durata biennale a far data dal **01.01.2019**.

PROCEDURA GARA

Il presente bando viene pubblicato all'Albo On line del Sito Web dell'istituzione ed è soggetto alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice) e al correttivo n. 56/2017.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate nell'allegato schema di convenzione (allegato 1).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto/ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art.16 comma 1 D.I. 44/01. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 e al correttivo n. 56/2017, sulla base dei parametri di riferimento a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri indicati nell'allegato capitolato (Allegato 2). L'Istituto di credito che avrà ottenuto il punteggio più alto, cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio più conveniente per l'istituzione, sarà individuato quale aggiudicatario del servizio stesso ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, giudizio che sarà adottato con apposito provvedimento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida pervenuta

La Commissione Tecnica incaricata, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte in data 05/12/2018 alle ore 10,30

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'allegato n. 2, predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggiore punteggio. In caso di parità il punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. La proposta di aggiudicazione, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016. Gli eventuali ricorsi saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati. La stipula del contratto con l'aggiudicatario avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva della gara. In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente

ANNULLAMENTO GARA

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Responsabile del procedimento - Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Caianiello

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente invito valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

Allegati:

1. Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (Allegato A formato doc per rendere più agevole il riscontro).
2. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot.n.0009834 del 20/12/2013 (Allegato 1 formato doc per rendere più agevole il riscontro).
3. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa (Allegato 2).
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 anche formato doc per rendere più agevole il riscontro).
5. Dichiarazione di Offerta Economica. (allegato 4 anche formato doc per rendere più agevole il riscontro)

Il presente bando è pubblicato sul sito

www.cpia10formia.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Caianiello

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)