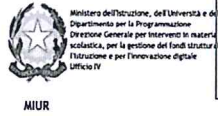




FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE
C.F. 90062250593 C.M. LTMM14300L
 Itmm14300L - CPIA 10 Formia
 Prot. 0002237/U del 15/10/2018 11:11:42



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
FORMIA



Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082- 📠 0771. 321082
 ✉ ltmm14300l@istruzione.it; PEC: ltmm14300l@pec.istruzione.it
 Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

Ai docenti nominati
p.c. A tutto il personale
Sito web

OGGETTO: Attribuzione di funzioni strumentali al PTOF per l'a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
- VISTA la delibera n. 3 del 3 settembre 2018 con la quale il Collegio dei docenti ha identificato le aree relative alle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'offerta formativa 2016/2019, definendo altresì i criteri di attribuzione;
- VISTE le candidature dei docenti interessati, regolarmente conservate agli atti della scuola, e i titoli posseduti in relazione all'incarico da assegnare;
- TENUTO CONTO del parere del Collegio dei Docenti

NOMINA

"FUNZIONI STRUMENTALI" per l'a.s. 2018/2019 i docenti di seguito indicati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Funzione assegnata</i>
TUCCIARONE Concetta, SPIRIDIGLIOZZI Elena	RAPPORTI CON ENTI ESTERNI , RACCORDO II LIVELLO, AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO
DE GIRINIMO Piera	GESTIONE SITO WEB, IMPLEMENTAZIONE REGISTRO ELETTRONICO, APPLICAZIONE ALLA DIDATTICA DI APP DEDICATE
ANDRUZZIO Cinzia	GESTIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA

I relativi compensi saranno definiti nella contrattazione d'Istituto.

A ciascuna Funzione strumentale sono attribuiti i compiti seguenti:

Funzione strumentale	Compiti
-----------------------------	----------------

<p>Rapporti con enti esterni, raccordo con il livello, autovalutazione e miglioramento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenere i rapporti già in essere con il territorio e collaborare con DS e DSGA nella stesura di accordi e protocolli. • Accertare le opportunità provenienti dal territorio per realizzare e migliorare le attività di istruzione degli adulti. • Promuovere eventuali rapporti di collaborazione con il territorio. • Sviluppare attività di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo in materia di istruzione degli adulti, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ raccogliere informazioni e dati utili per la lettura dei fabbisogni del territorio ○ promuovere percorsi integrati • Predisporre forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola • Monitorare e valutare le attività messe in atto • Partecipare alle attività formative che saranno predisposte. • Coordinare la prosecuzione delle azioni previste dal Piano di miglioramento.
<p>Gestione sito Web, registro elettronico, applicazione di APP alla didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione, mantenimento, aggiornamento e sviluppo del sito web come strumento di informazione, comunicazione e documentazione. • Collaborazione e stimolo con i referenti di sede per l'inserimento della documentazione didattica sul Sito dell'Istituto. • Collaborazione con gli altri referenti per la implementazione e messa a regime della piattaforma per la FAD. • Collaborazione con il DS e il DSGA per la gestione dell'Albo on line di Istituto.
<p>Gestione Offerta Formativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, integrazione e monitoraggio del P.T.O.F • Raccolta progetti da presentare al Collegio e coordinamento progetti deliberati nel PTOF. • Gestione dei rapporti con reti ed enti esterni per elaborazione e realizzazione di progetti comuni. • Programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare. • Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, i referenti di sede e dei singoli progetti e i responsabili delle commissioni.

Le Funzioni strumentali possono avvalersi di una propria commissione.

In tal caso:

- individuano i membri sulla base delle competenze e delle disponibilità;
- comunicano i nominativi alla dirigenza.

Per accettazione:

Cinzia Andruzio
Cucotta Quaresima
Stefano S. Ippolito
Roberto



Dirigente scolastico
dott.ssa Daniela Caianiello

l'firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993