



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI FORMIA



Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082- 📠 0771.
321082

✉ tmm14300l@istruzione.it; PEC: tmm14300l@pec.istruzione.it

Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

A tutti i docenti del CPIA 10

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Al fine di concludere e raccogliere tutta la documentazione necessaria si invitano **tutti i docenti** a predisporre i seguenti materiali / documenti:

1. Scheda delle UDA effettivamente svolte con l'indicazione delle competenze e relativi **contenuti** della disciplina (controfirmata da 2 corsisti);
2. Verifiche svolte nell'arco del periodo didattico;
3. Relazione disciplinare contenente:
 - a) Analisi situazione della classe;
 - b) Obiettivi raggiunti;
 - c) Contenuti, metodi e strumenti utilizzati;
 - d) Eventuali difficoltà incontrate;
 - e) Eventuali mete non raggiunte;
 - f) Eventuali attività integrative;

tutti elementi necessari per consentire al docente **coordinatore** la redazione della relazione finale.

4. Giudizi analitici relativi alle proprie discipline. Tali giudizi saranno letti, discussi e approvati durante lo scrutinio;
5. Prospetto delle ore frequentate da ciascun studente onde verificare il raggiungimento del monte ore necessario all'ammissione all'esame.

I coordinatori:

1. Raccoglieranno le relazioni finali di ogni docente e le allegheranno al registro dei verbali (verbale di scrutini);
2. Predisporranno, sulla base di tali relazioni, la relazione finale globale di presentazione agli Esami di Stato di ciascun gruppo classe. Tale relazione sarà letta, approvata e firmata dal Consiglio di classe;
3. Predisporranno, per la riunione preliminare, **i criteri di esame, le relazioni finali, i programmi di esame, il calendario di esame** da proporre al Presidente della Commissione.

Nel corso dei Consigli di corso di fine maggio, che si terranno in data 28/05/2019 verrà fatto un lavoro analitico sull'andamento didattico / disciplinare, sugli esiti conseguiti dai corsisti in modo tale da rendere più agevole lo svolgimento degli scrutini finali.

Tutte le relazioni, così come, successivamente, gli scrutini saranno sviluppate sul registro elettronico SOGI.

SCRUTINI FINALI

La data degli scrutini è confermata all'8/06/2019 a partire dalle ore 10.00.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione stampabile dal registro elettronico, timbrata e firmata, le prove scritte effettuate durante l'anno scolastico, il registro dei verbali debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato dall'intero consiglio, devono essere consegnati in segreteria entro il **14 giugno 2019**.

Si rappresenta la necessità per tutti i docenti, di chiudere le registrazioni e la compilazione del registro elettronico tassativamente entro il **07/06/2019**, al termine dell'ultimo giorno di lezione. Ciò consentirà la predisposizione dello scrutinio online.

RICHIESTA FERIE

La domanda di ferie, nella quale deve essere specificato l'indirizzo e il numero telefonico per la reperibilità, deve essere consegnata in segreteria entro il 28/06/2019.

Per gli ulteriori adempimenti sarà predisposta ulteriore comunicazione, così come per i docenti alfabetizzatori sarà predisposto calendario a parte.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Caianiello

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del DLGS n.39/93)