



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**CPIA 10 CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**  
**FORMIA**



Via Vitruvio n. 47 int. 1 - 04023 FORMIA (LT) - ☎ 0771.321082- 📠 0771. 321082

✉ [ltmm14300I@istruzione.it](mailto:ltmm14300I@istruzione.it); PEC: [ltmm14300I@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14300I@pec.istruzione.it)

Distretto n. 49 - C.F. 90062250593

Ai docenti nominati  
p.c. A tutto il personale  
Sito web

**OGGETTO: Attribuzione di funzioni strumentali al PTOF per l'a.s. 2019/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/01, come modificato dal D.Lgs. 150/2009;
- VISTA la delibera n. 5 del 3 settembre 2019 con la quale il Collegio dei docenti ha identificato le aree relative alle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'offerta formativa 2019/2021, definendo altresì i criteri di attribuzione;
- VISTE le candidature dei docenti interessati, regolarmente conservate agli atti della scuola, e i titoli posseduti in relazione all'incarico da assegnare;
- ☐ TENUTO CONTO del parere del Collegio dei Docenti del 12 settembre 2018, delibera n. 12

**NOMINA**

“FUNZIONI STRUMENTALI” per l'a.s. 2018/2019 i docenti di seguito indicati:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Funzione assegnata</b>
SPIRIDIGLIOZZI Elena	RAPPORTI CON ENTI ESTERNI , RACCORDO II LIVELLO, AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO
DI GIRONIMO Piera	GESTIONE SITO WEB, IMPLEMENTAZIONE REGISTRO ELETTRONICO, APPLICAZIONE ALLA DIDATTICA DI APP DEDICATE
TUCCIARONE Concetta	GESTIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA

I relativi compensi saranno definiti nella contrattazione d'Istituto.

A ciascuna Funzione strumentale sono attribuiti i compiti seguenti:

<b>Funzione strumentale</b>	<b>Compiti</b>
<b>Rapporti con enti esterni,</b>	☐ Tenere i rapporti già in essere con il territorio e collaborare con DS e DSGA nella stesura di accordi e protocolli. Accertare le opportunità provenienti dal territorio per realizzare e migliorare le

<b>raccordo con il livello, autovalutazione e miglioramento</b>	<p>attività di istruzione degli adulti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Promuovere eventuali rapporti di collaborazione con il territorio.</li> <li>□ Sviluppare attività di Ricerca, Sperimentazione e Sviluppo in materia di istruzione degli adulti, in particolare:</li> </ul> <p>raccogliere informazioni e dati utili per la lettura dei fabbisogni del territorio  promuovere percorsi integrati  Predisporre forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola  Monitorare e valutare le attività messe in atto  Partecipare alle attività formative che saranno predisposte.  Coordinare la prosecuzione delle azioni previste dal Piano di miglioramento.</p>
<b>Gestione sito Web, registro elettronico, applicazione di APP alla didattica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Redazione, mantenimento, aggiornamento e sviluppo del sito web come strumento di informazione, comunicazione e documentazione.</li> <li>✓ Collaborazione e stimolo con i referenti di sede per l'inserimento della documentazione didattica sul sito dell'istituto</li> <li>✓ Collaborazione con gli altri referenti per la implementazione e messa a regime della piattaforma per la FAD.</li> <li>✓ Collaborazione con il DS e il DSGA per la gestione dell'Albo on line di Istituto.</li> </ul>
<b>Gestione Offerta Formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisione, integrazione e monitoraggio del P.T.O.F</li> <li>✓ Raccolta progetti da presentare al Collegio e coordinamento progetti deliberati nel PTOF.</li> <li>✓ Gestione dei rapporti con reti ed enti esterni per elaborazione e realizzazione di progetti comuni.</li> <li>✓ Programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare.</li> <li>✓ Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, i referenti di sede e dei singoli progetti e i responsabili delle commissioni.</li> </ul>

Le Funzioni strumentali possono avvalersi di una propria commissione.

In tal caso:

- individuano i membri sulla base delle competenze e delle disponibilità;
- comunicano i nominativi alla dirigenza.

Per accettazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Daniela Caianiello  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del D. Lgs. n. 39/1993*